



Aanvraagformulier Bijzonder statuut voor Kunstenaar

Deadline indienen aanvraag:
vóór 15 oktober (1^e semester) of 25 februari (2^e semester)

1. Gegevens student

Voornaam + Naam:

Adres:

Telefoon / GSM:

E-mailadres:

Studentennummer:

Studierichting + programma:

Campus:

Studieprestaties:

Academiejaar	Opgenomen studiepunten	Verworven studiepunten
..... –	 (huidig academiejaar)	/
..... –		
..... –		
..... –		
..... –		

2. Info m.b.t. aanvraag kunstenaarsstatuut

Reeds in het secundair onderwijs kunstenaarsstatuut / ondersteuning verkregen: JA NEEN

Reeds in een andere instelling hoger onderwijs kunstenaarsstatuut verkregen: JA NEEN

Zo ja, welke faciliteiten genoot je in je secundaire school of vorige hoger onderwijsinstelling:

- Naam school:
- Gekregen ondersteuning:

Kunstdiscipline:

Ik wens een bijzonder statuut aan te vragen voor de uitoefening van:

3. Identificatiegegevens vereniging / organisatie

- ☐ Ik heb een kunstenaarskaart/kunstwerkattest uitgereikt door de federale Kunstwerkcommissie.
- ☐ Ik ben verbonden aan (een) kunst- en/of culturele organisatie(s)
Naam vereniging / organisatie:

Contactpersoon / referentie

Persoon die extra informatie kan geven bij de beoordeling van je dossier (bv. manager, coach...)

Naam:

Telefoon / GSM:

E-mailadres:

4. Beste prestaties + verwachtingen

Geef hieronder een opsomming wat je reeds bereikt hebt (= palmares) en wat je doelen of verwachtingen voor de toekomst zijn. (bv. voorstellingen, expo's...)
Voeg in bijlage een eventuele planning of jaarkalender toe.

4.1 Palmares / prestaties

Voeg eventueel een bijlage toe met extra informatie en/of resultaten toe.

Datum	Plaats	Lokaal / regionaal / provinciaal / nationaal / internationaal	Beschrijving (bij voorkeur aanvullen met artikels, foto's... in bijlage)

4.2 Doelen / Verwachtingen

Datum	Plaats	Lokaal / regionaal / provinciaal / nationaal / internationaal	Beschrijving

Eventuele aanvullende informatie:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Motivatie

Motiveer waarom jij denkt in aanmerking te komen voor een bijzonder statuut.

Je motivatie en eventuele aanbevelingsbrief van coach/begeleider mag ook als bijlage toegevoegd worden.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Toevoegen in bijlage

De aanvraag dient te worden aangevuld met volgende documenten:

- Kunstwerkattest overheid (indien van toepassing)
- Contract en/of lidmaatschap bij een vereniging/organisatie (indien van toepassing)
- Schema van je tijdsinvestering.
- Bewijs van deelname aan wedstrijden, performances, expo's...
- Eventueel portfolio, persartikels, interviews...
- Lijst van prestaties, showcases...
- Andere documenten die een bewijs leveren van de bijzondere situatie.

Ik verklaar hierbij dat de gegevens die ik ingevuld heb correct zijn.

Datum en handtekening aanvrager:

Voorbehouden voor STUVO

Datum ontvangst aanvraag STUVO:/...../.....

Handtekening voor ontvangst:

Aanvullende info m.b.t. aanvragen Bijzonder statuut voor Kunst / Kunstenaarsstatuut:

- Voor bijkomende informatie over je aanvraag kan je terecht bij STUVO van je campus.
Dien jouw aanvraag (+bijlagen) tijdig in bij de medewerker op jouw campus via mail.
 - Campus Aalst : Leen Dellafaille – 053/727170 – leen.dellafaille@odisee.be
 - Campus Brussel/Dilbeek/Schaarbeek: Baptist Bosmans - 02/6098817 - baptist.bosmans@odisee.be
 - Technologicampus Gent: Baptist Bosmans - 02/6098817 - baptist.bosmans@odisee.be
 - Campus Sint-Niklaas: Annick Haentjens - 03/7764348 – stuvosint-niklaas@odisee.be
- Het ondertekende aanvraagformulier (mét bijlagen) wordt vóór 15 oktober ingevuld bezorgd aan de STUVO medewerker voor het eerste semester OF vóór 25 februari voor het 2^e semester. Deze deadlines worden strikt gehanteerd.
De commissie kunst oordeelt over de toekenning van de statuten. Na bespreking wordt de student door de STUVO medewerker op de hoogte gebracht van de beslissing.
- Het opleidingshoofd en de ombudsdienst worden na toekenning van een statuut op de hoogte gebracht.
- Na toekenning van het kunstenaarsstatuut worden op basis van het statuut de nodige afspraken gemaakt tussen de student en de opleiding.
Bij vragen van de student of de opleiding zal de STUVO medewerker extra informatie verstrekken en/of een begeleidende rol bieden.